

Trin-for-trin guide

Tilmelding af stande, debatter og aktiviteter
til Naturmødet 2020



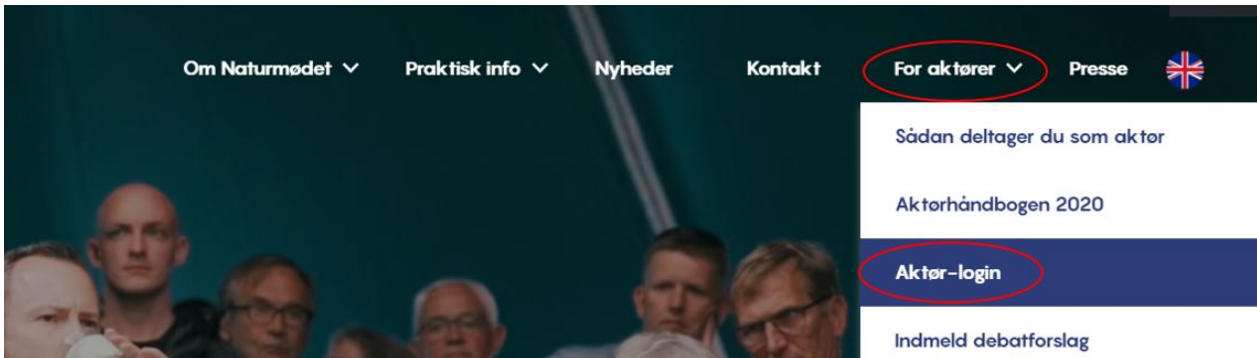
Indhold

| | |
|--|----|
| Sådan opretter du dig som Aktør | 3 |
| Sådan opretter du en stand i The Village | 8 |
| Sådan opretter du en begivenhed på din stand | 11 |
| Sådan opretter du en aktivitet på Explore | 13 |
| Sådan indtaster du din debat i programsystemet | 15 |

Sådan opretter du dig som Aktør

Trin 1:

Gå ind via Naturmødets hjemmeside: www.naturmoedet.dk og tryk på **For aktører** samt **Aktør-login**.



Trin 2:

Du er nu blevet sendt videre til Naturmødets programsystem: <https://naturmodet.snapp.dk/login>

Har du haft en bruger før, logger du ind med dit gamle login.

Har du glemt dit password?



Log ind

| |
|--|
| E-mail |
| Adgangskode |
| <input type="checkbox"/> Husk mig |
| Glemt adgangskode? |
| <input type="button" value="Log ind"/> |

Har du ikke et aktør-login? [Tilmeld dig her](#)

Tryk på **"Glemt adgangskode?"** – og du vil få tilsendt et nyt password til din e-mail.

Ny bruger?



Log ind

| | |
|--|------------------------------------|
| E-mail | |
| Adgangskode | |
| <input type="checkbox"/> Husk mig | Glemt adgangskode? |
| <input type="button" value="Log ind"/> | |

Har du ikke et aktør-login? [Tilmeld dig her](#)

Tryk på "tilmeld dig her".

Du bliver nu sendt tilbage til Naturmødets hjemmeside, og bliver bedt om at **udfylde nedenstående formular:**

Tilmelding til Naturmødet

Navn
Skriv dit fulde navn

Organisation
Skriv navnet på din organisation, forening eller virksomhed

Email
Skriv din email-adresse

Telefon
Skriv dit telefonnummer

Når du har udfyldt formularen, får du en beskæftigelses mail med link til oprettelse af password.

Tilmelding til Naturmødet

Tak for din tilmelding. Du vil modtage en e-mail med nærmere information.

Navn

Skriv dit fulde navn

Organisation

Skriv navnet på din organisation, forening eller virksomhed

Email

Skriv din email-adresse

Telefon

Skriv dit telefonnummer

Indsend

Trin 3:

Du skulle gerne modtage en mail fra Naturmødet med emnet **"Velkommen i fællesskabet"**. (Tjek dit spamfilter/promoveringer, hvis mailen ikke ligger i din indbakke.)

Velkommen i fællesskabet Indbakke x

Naturmødet noreply@naturmoedet.dk via amazonses.com
til mig ▾



Hej Katrine Bjerg – og velkommen i fællesskabet!

Sammen skal vi fejre, forandre og forstærke danskernes forhold til naturen. Som lovet får du her en mail, som kan hjælpe dig videre med tilmeldingen.

Vi beder dig om at være opmærksom på:

Deadline for tilmelding af stande er 7. februar. Afbud efter d. 6. marts faktureres med 100 %

Deadline for tilmelding af aktiviteter på Explore og begivenheder i The Village er 22. april.

Klik på følgende link for at komme i gang:

<https://naturmodet.snapp.dk/activate/katrine.s.bjerg%40gmail.com/6ba3c252eaa45fae31a5b92d07aa3850b71a113d>

Inden I bestiller jeres stand eller opretter jeres aktiviteter, vil vi beder jer om at læse [Aktørhåndbogen 2020](#)

Har I spørgsmål er I meget velkomne til at kontakte sekretariatet:

Spørgsmål om stande: Rasmus Kolind Bang | Telefon 29 37 89 37

Vi glæder os til at se jer i Hirtshals d. 14. – 16. maj


Bedste hilsner fra Naturmødet
www.naturmoedet.dk



I mailen klikker du på **"Klik på følgende link for at komme i gang."**

Trin 4:

Du bliver nu sendt videre til programsystemet, hvor du udfylder nedenstående formular:

 Administrator overblik Aktør ▾ Indhold ▾ Push afsendelse Admins

Oprettelse på Naturmødet

Før I kan komme i gang, skal I blot udfylde få informationer om organisation/foreningen som tilmelder sig

| | |
|-----------------------|--|
| Organisation/forening | <input type="text" value="Den Naturfremmede"/> |
| Kontaktperson | <input type="text" value="Katrine Bjerg"/> |
| E-mail adresse | <input type="text"/> |
| Telefonnummer | <input type="text"/> |

Angiv den adgangskode som I ønsker at logge ind med for fremtiden

| | |
|--------------------|----------------------|
| Adgangskode | <input type="text"/> |
| Gentag adgangskode | <input type="text"/> |

De første fire felter vil allerede være udfyldt, med den data du selv udfyldte ved oprettelsen. **Du skal angive din valgte adgangskode** – Tryk derefter på **"Gem informationer"**.

Trin 5:

Du ser nu nedenstående vindue:

 Administrator overblik Aktør ▾ Indhold ▾ Push afsendelse Admins

Oprettelse på Naturmødet

Det var alt. Jeres konto er nu oprettet og klar til brug.

[» Gå til log ind](#)

Tryk på **"Gå til log ind"**.

Trin 6:

Du kommer nu tilbage til aktør login siden – her logger du ind med din e-mailadresse og din nye valgte adgangskode.




Log ind

 Husk mig[Glemt adgangskode?](#)

Har du ikke et aktør-login? [Tilmeld dig her](#)

Tryk på **"Log ind"** – og du vil blive ført ind på din aktør side (se nedenfor).

 [Overblik](#) [Din stand](#) [Dine begivenheder](#) [Dine aktiviteter](#) Den Naturfremmede ▾

Naturmødet - Overblik

Oplysninger

| | |
|----------------|-------------------------------------|
| Organisation | Den Naturfremmede |
| Kontaktperson | Katrine Bjerg |
| E-mail adresse | [Redacted] |
| Telefonnummer | [Redacted] |
| Konto status | Afventer validering af Naturmødet ⓘ |

Stand i The Village

| Navn | Placering (stand nr.) | Begivenheder på stand | Udgivelsesklar | Oprettet |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------|----------|
| Ingen stand oprettet | | | | |

Aktiviteter på Explore

| Overskrift | Tidspunkt | Udgivelsesklar | Oprettet |
|----------------------------|-----------|----------------|----------|
| Ingen aktiviteter oprettet | | | |

Sådan opretter du en stand i The Village

Trin 1:

Login på din aktørside – tryk på **”Opret stand”**.

n Overblik Din stand Dine begivenheder Dine aktiviteter Den Naturfremmede ▾

Naturmødet - Overblik

Oplysninger

| | |
|----------------|-------------------------------------|
| Organisation | Den Naturfremmede |
| Kontaktperson | Katrine Bjerg |
| E-mail adresse | [Redacted] |
| Telefonnummer | [Redacted] |
| Konto status | Afventer validering af Naturmødet ⓘ |

Stand i The Village

| Navn | Placering (stand nr.) | Begivenheder på stand | Udgivelsesklar | Oprettet |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------|----------|
| Ingen stand oprettet | | | | |

Aktiviteter på Explore

| Overskrift | Tidspunkt | Udgivelsesklar | Oprettet |
|----------------------------|-----------|----------------|----------|
| Ingen aktiviteter oprettet | | | |

Opret stand (highlighted with a red circle)

Ny aktivitet

Trin 2:

Du kommer nu ind på "Din stand" – hvor du skal udfylde nedenstående:

n Overblik Din stand Dine begivenheder Dine aktiviteter Den Naturfremmede ▾

Din stand

Gem Annuller Udgivningsklar: Ja Nej

Information om standen

| | |
|--|--|
| Navn på stand * | <input type="text"/> |
| Beskrivelse af standen <i>Der vil til Naturmødet 2020 ikke blive trykt et program. Denne tekst fremgår i app-programmet samt på Naturmødets hjemmeside.</i> | <div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px;"></div> <p style="text-align: right;">800 tegn tilbage</p> |
| Søgeord <i>Adskilles med komma (,)</i> | <input type="text"/> Eksempler: friluftsliv, dyr, planter, børn, underholdning, debat, foredrag, unge, familieaktivitet, mad og drikke, naturtur, workshop. |
| Organisation/forening <i>Fremgår på hjemmeside</i> | <input type="text" value="Den Naturfremmede"/> |
| Organisation/forening logo <i>Fremgår på hjemmesiden. Du bedes venligst at holde logo-billedet til under 1MB</i> | <input type="button" value="Vælg fil"/> Der er ikke valgt nogen fil (Understøtter: .jpg, .jpeg og .png) |
| Kontaktperson <i>Fremgår på hjemmesiden</i> | <input type="text"/> |
| Telefonnummer <i>Fremgår på hjemmesiden således at deltagere kan kontakte jer med spørgsmål</i> | <input type="text"/> |
| Email | <input type="text"/> |
| CVR-nummer | <input type="text"/> |
| EAN-nummer | <input type="text"/> <i>Har du både et EAN nummer og et CVR nummer, skal du udfylde begge!</i> |
| Placering (stand nr.) | <i>Dette udfyldes først når I har modtaget jeres stodepladsnummer fra Naturmødet</i> |

HUSK AT TRYKKE GEM!

NB. Når du er helt færdig med at udfylde -tryk på JA i Udgivningsklar. Når du har trykket Udgivningsklar, vil din beskrivelse være synlig i på www.naturmødet.dk samt i Naturmødets app.

Du vil altid kunne redigere i dit indhold – også efter du har udgivet det.

Deadline for oprettelse af stand er fredag d. 7. februar 2020.

Trin 3: - Praktisk på stand

Efter at du har udfyldt ovenstående informationer, skal du udfylde det praktiske på standen.

I Aktørhåndbogen kan du finde nærmere information om priser m.m.

Praktisk på standen

Prisen for den obligatoriske grundpakke for studepladsholdere er 2.000 kr. Denne pakke indeholder strøm, affaldshåndtering, Wifi, brandslukningsmateriale og brandopsyn. Standpladser der aflyses efter d. 6. marts 2020 faktureres 100 %.

| | |
|--|---|
| Størrelse på standareal og telt (m ²) | 5 x 5 |
| Se pristabel | |
| Leje af telt tilsvarende arealstørrelsen | <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nej |
| Se pristabel | Notater: 100 tegn tilbage |
| | <input type="text"/> |
| | F.eks. "Vi medbringer egen campingvogn", eller "Vi medbringer eget oertificeret telt" |
| Aim. Bord 80 x 180 | 0 stk. (50 kr pr. stk.) |
| Se eksempel | |
| Café ståbord diameter 60cm | 0 stk. (50 kr pr. stk.) |
| Se eksempel | |
| Stole | 0 stk. (10 kr pr. stk.) |
| Bord/bænkesæt | <input type="text"/> stk. (100 kr pr. sæt) |
| Ønsker I at anvende gasinstallationer? | <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nej |
| <i>Hvis ja, venligst læs afsnittet Bål og Brand i Aktørhåndbogen om anvendelse af gas og åben ild.</i> | |
| Ønsker I at anvende åben ild? | <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nej |
| <i>Hvis ja, venligst læs afsnittet Bål og Brand i Aktørhåndbogen om anvendelse af gas og åben ild.</i> | |
| Tilkøb af ekstra areal udover teltstørrelse: Ønsket antal m ² | <input type="text"/> (150 kr pr. m ²) |
| Tilkøb af EKSTRA strøm: | <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nej (850 kr) |
| Leje af beton til forankring | 0 (250 kr stk) |
| <i>Hvis i fx medbringer eget telt</i> | |
| YouTube video URL | <input type="text"/> (Eksempel: https://www.youtube.com/watch?v=dQw4w9WgXcQ) |

Ønsker I at have et skib som jeres stand bedes i udfylde nedenstående

Længde på skib / ønskede antal kajmeter (150 kr pr. meter)

OBS: Strøm afregnes efter forbrug, og vil blive faktureret efter Naturmødet.

Estimeret pris: 5750 kr.

Den estimeret pris gælder som kvittering for din bestilling

Billeder

I bedes venligt at holde billedestørrelser på under 1MB

(Understøtter: jpg, jpeg og png)

Deadline for indtastning af "Praktisk på standen" Fredag d. 27. marts 2020.

NB. Estimeret pris gælder som kvittering for din bestilling.

Sådan opretter du en begivenhed på din stand

Trin 1:

Log ind på din aktør side. Tryk på **"Overblik"** – og nedenstående vindue viser sig:

n Overblik Din stand Dine begivenheder Dine aktiviteter Den Naturfremmede ▾

Naturmødet - Overblik

Oplysninger

| | |
|----------------|-------------------------------------|
| Organisation | Den Naturfremmede |
| Kontaktperson | Katrine Bjerg |
| E-mail adresse | |
| Telefonnummer | |
| Konto status | Afventer validering af Naturmødet ⓘ |

Stand i The Village

| Navn | Placering (stand nr.) | Begivenheder på stand | Udgivelsesklar | Oprettet |
|----------------|-----------------------|-----------------------|----------------|-------------------------|
| Natur er Fedt! | Ikke tildelt endnu | 0 | Nej | 8. oktober 2019 - 11:53 |

Begivenheder på stand

| Titel | Tidspunkt | Udgivelsesklar | Oprettet |
|--------------------------|-----------|----------------|----------|
| Ingen begivenheder endnu | | | |

Aktiviteter på Explore

| Overskrift | Tidspunkt | Udgivelsesklar | Oprettet |
|----------------------------|-----------|----------------|----------|
| Ingen aktiviteter oprettet | | | |

Ny begivenhed på stand

Ny aktivitet

Tryk på **"Nyt begivenhed på stand"**.

Trin 2:

Du kommer nu ind på din nye begivenhed – udfyld nedenstående felter:

Læs eventuelt mere om begivenheder på stande i aktørhåndbogen.

Begivenheds detaljer

Denne begivenhed er for din stand **Natur er Fedt!**

 Ja Nej

| | |
|--|---|
| Overskrift * | <input type="text"/> |
| Kategori | The Village |
| Dato for begivenhed | <input type="text" value="14-05-2020"/> |
| Tidspunkt for begivenhed | <input type="text" value="14:00"/> - <input type="text" value="23:55"/> |
| Beskrivelse af begivenhed <i>Fremgår på hjemmesiden og i Naturmøde app'en</i> | <div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px;"></div> <p style="text-align: right;">800 tegn tilbage</p> |
| Søgeord <i>Adskilles med komma (,)</i> | <input type="text"/> <small>Eksempler: friluftsliv, dyr, planter, børn, underholdning, debat, foredrag, unge, familieaktivitet, mad og drikke, naturtur, workshop,</small> |
| Organisation/forening <i>Fremgår i programmet</i> | <input type="text" value="Den Naturfremmede"/> |
| Kontaktperson * <i>Fremgår i programmet</i> | <input type="text"/> |
| Telefonnummer <i>Fremgår i programmet således at deltagere kan kontakte jer med spørgsmål</i> | <input type="text"/> |
| Email * | <input type="text"/> |
| YouTube video URL | <input type="text"/> <small>(Eksempel: https://www.youtube.com/watch?v=dQw4w9WgXcQ)</small> |

Billeder

I bedes venligt at holde billedestørrelser på under 1MB

(Understøtter: jpg, jpeg og png)

Ingen billeder

Når du har udfyldt alle felter og den er klar til udgivelse – **husk da at sætte JA ved "Udgivningsklar"**

Husk at trykke GEM!

NB. Der er ingen deadline for indtastning (du kan ændre i dine begivenheder helt frem til Naturmødet)

Sådan opretter du en aktivitet på Explore

Trin 1:

Log ind på din aktør side. Tryk på **"Overblik"** – og nedenstående vindue viser sig:

Naturmødet - Overblik

Oplysninger

| | |
|----------------|-------------------------------------|
| Organisation | Den Naturfremmede |
| Kontaktperson | Katrine Bjerg |
| E-mail adresse | |
| Telefonnummer | |
| Konto status | Afventer validering af Naturmødet ? |

Stand i The Village

| Navn | Placering (stand nr.) | Begivenheder på stand | Udgivelsesklar | Oprettet |
|----------------|-----------------------|-----------------------|----------------|-------------------------|
| Natur er Fedtl | Ikke tildelt endnu | 0 | Nej | 8. oktober 2019 - 11:53 |

Begivenheder på stand

| Titel | Tidspunkt | Udgivelsesklar | Oprettet |
|--------------------------|-----------|----------------|----------|
| Ingen begivenheder endnu | | | |

Aktiviteter på Explore

| Overskrift | Tidspunkt | Udgivelsesklar | Oprettet |
|----------------------------|-----------|----------------|----------|
| Ingen aktiviteter oprettet | | | |

Ny aktivitet

Tryk på **"Ny aktivitet"**

Trin 2:

Du bliver nu ført ind i et nyt vindue med **"Aktivitets detaljer"**.

NB. Der er ingen deadline for indtastning (du kan ændre i dine aktiviteter helt frem til Naturmødet)

Aktivitets detaljer

Gem Annuller

Udgivningsklar: Ja Nej

| | |
|--|---|
| Overskrift * | <input type="text"/> |
| Kategori | Explore |
| Placering for afvikling <i>Dette er location, hvor I gerne vil have, at deltagerne skal møde op for at deltage i jeres aktivitet</i> | <input type="text"/> 50 tegn tilbage |
| Dato for aktivitet | <input type="text" value="14-05-2020"/> |
| Tidspunkt for aktivitet | <input type="text" value="14:00"/> - <input type="text" value="23:55"/> |
| Beskrivelse af aktivitet <i>Fremgår på hjemmesiden og i Natumøde app'en</i> | <div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px;"></div> <p style="text-align: right;">800 tegn tilbage</p> |
| Ønsker I at anvende gasinstallationer? <i>Hvis ja, venligst læs afsnittet Bål og Brand i Aktørhåndbogen om anvendelse af gas og åben ild.</i> | <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nej |
| Ønsker I at anvende åben ild? <i>Hvis ja, venligst læs afsnittet Bål og Brand i Aktørhåndbogen om anvendelse af gas og åben ild.</i> | <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nej |
| Søgeord <i>Adskilles med komma (,)</i> | <input type="text"/> <small>Eksempler: friluftsliv, dyr, planter, børn, underholdning, debat, foredrag, unge, familieaktivitet, mad og drikke, naturtur, workshop.</small> |
| Organisation/forening <i>Fremgår i programmet</i> | <input type="text" value="Den Naturfremmede"/> |
| Kontaktperson * <i>Fremgår i programmet</i> | <input type="text"/> |
| Telefonnummer <i>Fremgår i programmet således at deltagere kan kontakte jer med spørgsmål</i> | <input type="text"/> |
| Email * | <input type="text"/> |
| YouTube video URL | <input type="text"/> <small>(Eksempel: https://www.youtube.com/watch?v=dQw4w9WgXcQ)</small> |

Billeder

I bedes venligt at holde billedestørrelser på under 1MB

Når du har udfyldt alle felter og er klar til udgivelse – **husk da at sætte JA ved "Udgivningsklar"**

Husk at trykke GEM!

Sådan indtaster du din debat i programsystemet

NB. Hvis din debat bliver udvalgt til Naturmødets program, skal du oprette en aktør i vores programsystem (Se "Hvordan opretter jeg mig som aktør").

Når du er blevet oprettet – **så tildeler Naturmødet dig et event** (din debat) på en bestemt scene med et bestemt tidspunkt. Du kan altså ikke selv oprette en event/debat.

Trin 1:

Log ind på din aktør side. Tryk på "Overblik" – og nedenstående vindue viser sig:

n Overblik Din stand Dine begivenheder Dine aktiviteter Den Naturfremmede ▾

Naturmødet - Overblik

Oplysninger

| | |
|----------------|-------------------------------------|
| Organisation | Den Naturfremmede |
| Kontaktperson | Katrine Bjerg |
| E-mail adresse | |
| Telefonnummer | |
| Konto status | Afventer validering af Naturmødet ⓘ |

Stand i The Village

| Navn | Placering (stand nr.) | Begivenheder på stand | Udgivelsesklar | Oprettet |
|--------------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------|-------------------------|
| Natur er Fedt! | Ikke tildelt endnu | 0 | Nej | 8. oktober 2019 - 11:53 |

Begivenheder på stand Ny begivenhed på stand

| Titel | Tidspunkt | Udgivelsesklar | Oprettet |
|--------------------------|-----------|----------------|----------|
| Ingen begivenheder endnu | | | |

Aktiviteter på Explore

Ny aktivitet

| Overskrift | Tidspunkt | Udgivelsesklar | Oprettet |
|----------------------------|-----------|----------------|----------|
| Ingen aktiviteter oprettet | | | |

Naturmødet events du har adgang til

| Overskrift | Kategori | Tidspunkt | Udgivet | Oprettet |
|---|-------------|------------------------------|---------|-------------------------|
| Velkommen til Naturmødet 2020 | Thunderdome | 14. maj 2020 - 14:00 - 14:45 | Nej | 8. oktober 2019 - 13:30 |

Under kategorien "Naturmødet events du har adgang til" – vil du kunne se det/de event(s) som du er blevet tildelt.

Under "Overskrift" vil dit event stå med blå skrift – tryk på denne.

Trin 2:

Du kommer nu ind i et nyt vindue med "Event detaljer" - udfyld nedenstående:

n Overblik Din stand Dine begivenheder Dine aktiviteter Den Naturfremmede ▾

Event detaljer

| | |
|--|--|
| Overskrift * | <input type="text" value="Velkommen til Naturmødet 2020"/> |
| Kategori | Thunderdome |
| Dato for event | 14-05-2020 |
| Tidspunkt for event | 14:00 - 14:45 |
| Kort beskrivelse <i>Denne korte beskrivelse vil fremgå i det trykte program</i> | <input type="text"/> 100 tegn tilbage |
| Beskrivelse af event <i>Fremgår i programmet</i> | <input type="text"/> 800 tegn tilbage |
| Debattører | <input type="text" value="Tilføj debattør: - Vælg -"/> |
| Søgeord <i>Adskilles med komma (,)</i> | <input type="text"/> Eksempler: friluftsliv, dyr, planter, børn, underholdning, debat, foredrag, unge, familieaktivitet, mad og drikke, naturtur, workshop, |
| Organisation/forening <i>Fremgår i programmet</i> | <input type="text"/> |
| Kontaktperson <i>Fremgår i programmet</i> | <input type="text"/> |
| Telefonnummer <i>Fremgår i programmet således at deltagere kan kontakte jer med spørgsmål</i> | <input type="text"/> |
| Email | <input type="text"/> |
| YouTube video URL | <input type="text"/> (Eksempel: https://www.youtube.com/watch?v=dQw4w9WgXcQ) |

(Understøtter: jpg, jpeg og png)

Billeder

Ingen billeder

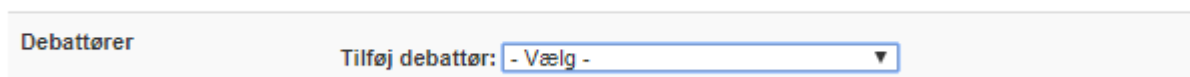
Deadline for indtastning er fredag d. 27. marts 2020.

NB. Du kan ikke selv angive din event til at være udgivningsklar – dette gør Naturmødet efter deadline d. 27. marts 2020.

Husk at trykke Gem!

Trin 3 – Vælg debattør:

De personer, som medvirker i din debat/event, skal sættes på som debattører. Under **"Tilføj debattør"** kan du trykke på en liste:

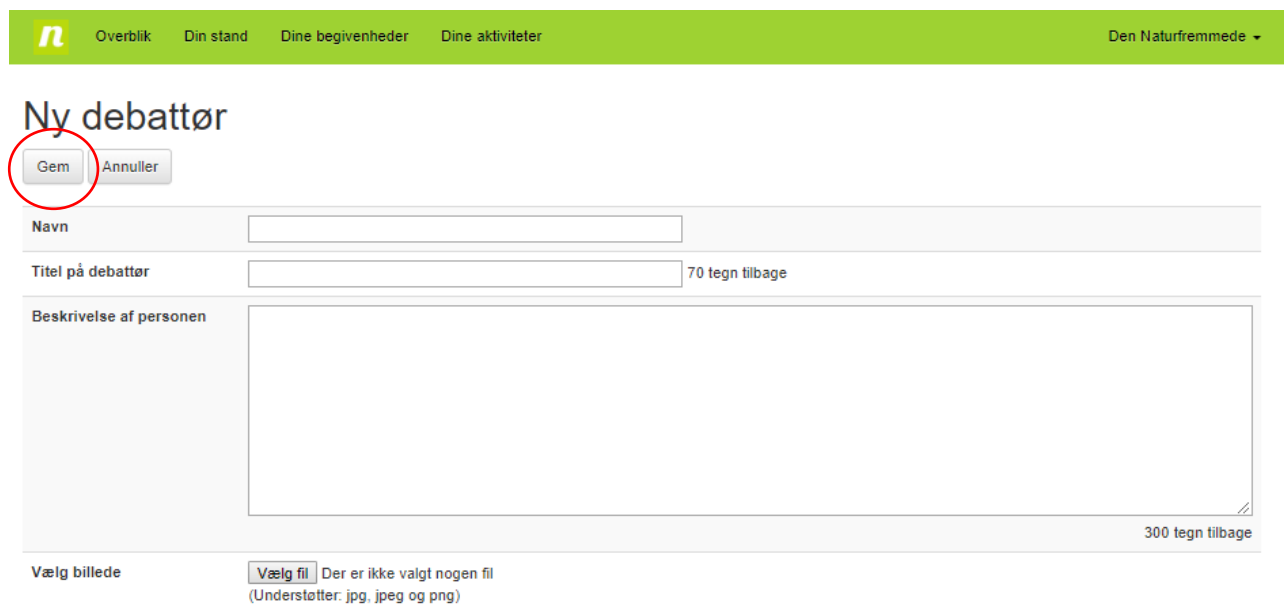


Debattører Tilføj debattør: - Vælg -

Hvis de personer, som medvirker i din debat, *ikke* står på denne liste, kan du tilføje en ny: Nederst i listen, under alle navnene, kan du trykke på **"Tilføj ny debattør"**.

Trin 3.1

Du kommer nu ind i et nyt vindue **"Ny debattør"**:



n Overblik Din stand Dine begivenheder Dine aktiviteter Den Naturfremmede ▾

Ny debattør

Gem Annuller

Navn

Titel på debattør 70 tegn tilbage

Beskrivelse af personen

300 tegn tilbage

Vælg billede Der er ikke valgt nogen fil
(Understøtter: jpg, jpeg og png)

Her udfylder du ovenstående formular – **husk at trykke GEM!**

Det er vigtigt, at alle felter bliver udfyldt inkl. upload af billede – da det giver publikum den mest fyldestgørende programoplevelse.