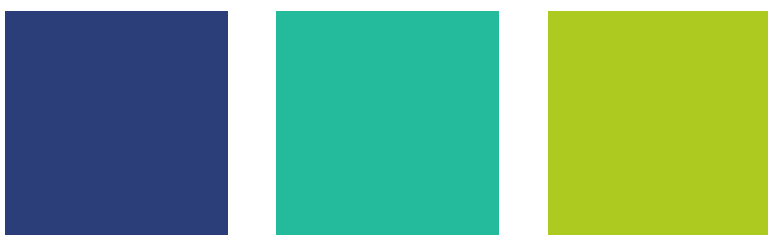


NATURMØDET, Hirtshals 2026

AKTØRHÅNDBOG

PROGRAMARRANGØRER



n **NATUR**
MØDET
NATURENS EGET FOLKEMØDE

Indhold

Velkommen som aktør på Naturmødet 2026.....	3
Hvad er Naturmødet.....	4
Når du er programarrangør på en af Naturmødets scener.....	5
Vigtige deadlines - overblik over deadlines for programarrangører.....	6
Sådan deltager du som programarrangør.....	7
Scenekoncepter.....	9
Udvælgelse af sceneprogrammet.....	14
Når du er blevet udvalgt som programarrangør.....	15
Aktørworkshop for programarrangører.....	16
Proces frem mod Naturmødet.....	16
På Naturmødet - diverse praktik.....	18
Drejebøger.....	21

Fotokreditering

Forsidefotos fra Thunderdome, Learn, Life og Roots samt billeder på siderne 5, 9, 10, 12, 17, 19 og 20: **Hans Ravn**

Forsidefoto fra Family samt billeder på side 15: **Movimentum**

Øvrige fotos i håndbogen: **Naturmødet**

Velkommen som aktør på Naturmødet 2026

1000 tak fordi du deltager på Naturmødet som programarrangør og skal arrangere og facilitere indhold på en af vores fem scener Thunderdome, Life, Learn, Roots og Family.

Naturmødets officielle program og indhold er i stor udstrækning skabt af jer - de mange aktører, som året rundt brænder for naturen og som derfor er de bedste til at bidrage med aktuelle og kvalificerede debatter, samtaler og aktiviteter.

I denne aktørhåndbog har vi samlet alle de oplysninger, du har brug for, når du skal arrangere og facilitere indhold på en af vores scener. Vi hjælper dig på vej og guider dig trygt igennem det hele. Og skulle du stadig mangle svar på spørgsmål efter at have læst Aktørhåndbogen igennem, er du selvfølgelig velkommen til at kontakte os, så vi kan hjælpe dig videre.

TAK for bidraget – vi glæder os til sammen med jer at skabe en helt fantastisk udgave af Naturmødet.

Vi ses i Hirtshals den 28.-30. maj 2026.

De bedste hilsner



Leif Lund Jakobsen
Chef for Naturmødet



Hvad er Naturmødet?

Naturmødet er naturens eget folkemøde. 36.000 besøgende. 600+ debatter, samtaler og aktiviteter og 90 stande. Her mødes alle vi som elsker naturen, bruger den, interesserer os for den, ved noget om den, bestemmer over den, lever eller spiser af den. Eller som bare er nysgerrige og vil vide mere om den.

Over 3 dage udveksler vi holdninger, viden og naturglæde. Vi taler, lytter, debatterer og oplever. Og når vi tager hjem, er vi blevet lidt klogere - både på naturen, hinanden og os selv.

Naturmødets formål

Det er Naturmødets formål at være en demokratisk platform, hvor beslutningstagere, professionelle og borgere årligt mødes i dialog om biodiversitet og måden vi forvalter vores natur på og ikke mindst andre dagsordener med oplagte koblinger og synergier til naturen, herunder bl.a. trivsel, sundhed og kultur. Med et politisk, fagligt og folkeligt fokus vil vi fejre, forandre og forstærke danskernes forhold til og udnyttelse af naturen.

Slut med skåltaler - nu skal vi i arbejdstøjet!

På Naturmødet vil vi hellere snakke løsninger end høre på fine skåltaler. For selvom der er bred enighed om, at vi skal passe på naturen. Så betyder det ikke, at vi er enige om vejen dertil.

Naturmødet er en demokratisk platform, der bygger bro mellem økologer, konventionelle, nysgerrige, naturvejledere, børn, politikere, videnskabsfolk, vinterbadere, mountainbikere og mange flere. At bygge bro er ikke kun et spørgsmål om at nå til enighed. Det er et spørgsmål om at turde at hoppe ned i kløften og sammen konfrontere uenighederne og forskellene, så vi effektivt kan handle.

Vi taler, lytter, debatterer og oplever. Og når vi tager hjem, er vi blevet lidt klogere - både på naturen, hinanden og os selv.

Naturmødets målgrupper

Naturmødet er – ligesom naturen – for alle. Både politikere, fagfolk og borgere. Både for dem med stor interesse for og dem uden særlig interesse for naturen. Både for dem der vil beskytte naturen. Og for dem der vil benytte naturen. Og for dem midt i mellem.

Naturmødets vision

Naturmødet er det vigtigste møde for verden. Vi sætter barren højt naturfagligt og oplevelsesmæssigt. Vi vil engagere, give viden, vække følelser og sikre at alle, der deltager på Naturmødet går transformeret derfra med ny viden og inspiration til at gøre en forskel for naturen.

Målsætninger

Det er Naturmødets målsætning at være et dagsordenssættende fællesskab, hvor alle bidrager til at sætte naturen på den nationale politiske dagsorden. Og til at sætte dagsordenen for naturdebatten i Danmark.

Vi ønsker at give dig som aktør muligheden for:

- at udvide og pleje dit netværk
- at skabe øget kendskab til din organisation
- at udbrede budskaber til beslutningstagerne og befolkningen

Naturmødet 2026

Officiel åbning: Torsdag den 28. maj kl. 14.00

Officiel afslutning: Lørdag den 30. maj kl. 16.00

Når du er programarrangør på en af Naturmødets scener

Naturmødet giver dig flere muligheder for at deltage som aktør. Denne håndbog beskriver specifikt, hvad der kræves af dig, der har fået – eller ønsker at få – et programpunkt med på en af Naturmødets egne scener, Thunderdome, Life, Learn, Roots eller Family.

Har du lyst til at booke en stand eller arrangere aktiviteter i Explore programmet - henvises til [Aktørhåndbog for stande og Explore-aktiviteter](#)



Vigtige deadlines - overblik over deadlines for programarrangører

Vi oplever til stadighed stigende interesse for at arrangere debatter og levere programindhold på Naturmødet - og det er vi rigtig glade for. Derfor har vi en 'stram' proces i arbejdet med programindholdet, for at sikre tydelighed og effektivitet. På den måde kan vi levere et færdigt program tidligere, og samtidig koordinere debatterne med den politiske deltagelse og mediernes dækning af mødet.

Det betyder også, at vi stiller en række basiskrav til dig som aktør. Blandt disse er, at vi forventer du leverer et produkt, som forholder sig til Naturmødets formål og vision, de 10 kategorier, til scenevalg og at du overholder de anførte deadlines. De vigtigste kommer her:

Mandag d. 6. oktober 2025

Vi åbner for indmelding af programforslag til Thunderdome, Life, Learn, Family og Roots samt tilmelding for aktiviteter på Explore, stande i The Village og frivillige.

Fredag d. 14. november 2025

Sidste frist for indsendelse af programforslag til indhold på scenerne Thunderdome, Life, Learn, Roots og Family.

December 2025

Udvælgelsesgruppen udvælger de forslag, som går videre og sender invitationer ud til den videre proces. Vi giver besked til forslagsstillerne inden jul.

Torsdag d. 8. januar 2026

ONLINE aktørworkshop for Learn (del 1).

Fredag d. 9. januar 2026

ONLINE aktørworkshop for Learn (del 2).

Onsdag d. 21. januar 2026

ONLINE fælles informationsmøde for alle programarrangører på scenerne.

Onsdag d. 21. januar 2026

ONLINE aktørworkshop for Thunderdome.

Torsdag d. 22. januar 2026

ONLINE aktørworkshop for Life (del 1).

Fredag d. 23. januar 2026

ONLINE aktørworkshop for Life (del 2).

Mandag d. 26. januar 2026

ONLINE aktørworkshop for Roots.

Fredag d. 20. marts 2026

Sceneindhold skal være tastet ind i vores programsystem. Aftaler med debattører/deltagere skal være på plads.

Torsdag d. 9. april 2026

Deadline på indsendelse af drejebøger.

Torsdag d. 9. april 2026

Sceneprogrammet offentliggøres.

Torsdag d. 28. maj 2026 kl. 14.00

Naturmødet 2026 åbner med åbningsevent på Thunderdome.

Sådan deltager du som programarrangør

Indsendelse af programforslag

Det er muligt at indsende programforslag til Naturmødets scener fra start oktober til midt november:

- Mandag d. 6. oktober 2025 – Vi åbner for indsendelse af programforslag
- Fredag d. 14. november 2025 – deadline for indsendelse af programforslag

Inden du indsender:

- **Læs scenekoncepterne igennem** – så du vælger den scene der passer bedst til dit programforslag. Se side 9.
- **Vælg én af de 10 kategorier** – Naturmødet har fokus på at sikre så meget diversitet som muligt i programmet. Derfor skal man afkrydse hvilken kategori (emne) som ens programforslag passer under.



- **Naturmødets formål og vision** – dit programforslag skal relatere til Naturmødets formål og vision. Se håndbogens indledning “Hvad er Naturmødet?” (s. 4)
- **Fængende titel** – det er en god ide at finde på en titel som fanger publikum – den må gerne være sjov, skæv, provokerende, spændende – noget der gør én nysgerrig på at vide mere. Titlen skal ”sælge” programforslaget.
- **Debattører/deltagere** – Det kan være svært at lave alle aftaler med deltagere på forhånd, når man endnu ikke ved, om ens programforslag bliver udvalgt. Men vi vil alligevel gerne vide, hvem I påtænker at spørge og noter gerne, hvis der allerede er lavet en forhånds aftale.
- **Debattørkatalog** - Mange ønsker at stille deres faglige ekspertise til rådighed i Naturmødets programpunkter. På Naturmødets hjemmeside finder du listen over aktuelle og tilgængelige debattører. Alle har mulighed for at skrive sig på listen. Programarrangører skal selv tage kontakt til de debattører, som de ønsker at invitere med i deres programpunkt. [Link til debattørkatalog](#)

Send os dit forslag til indhold på de fem scener på naturmoedet.dk/programforslag senest 14. november 2025

Spørgsmål?

Vil du vide mere eller har du spørgsmål, så kontakt en af de programansvarlige



Katrine Bjerg Sahlin
kb@hjoerring.dk
tlf. 41 22 32 45.



Dorte Reinholdt
dorte.reinholdt@hjoerring.dk
tlf. 41 22 32 44.

Scenekoncepter

Hver scene på Naturmødet har sit eget koncept, og det er derfor vigtigt at skræddersy sit indhold til den scene man ønsker at byde ind på.

Thunderdome

Scenen for de store debatter på tværs af interesseorganisationer og politiske partier. Her trækkes de store linjer og holdninger mødes. Vær gerne kreativ på formidlingsform- og format. Det kan for eksempel være klassisk paneldebat, forsamlingshus, rollespil, optræden/forestilling, duel, samtale eller interview. Eller flere discipliner på en gang.

Vi opfordrer til at publikum inddrages - gerne på nye og anderledes måder.

Praktik:

På scenen er der plads til max 5 deltagere og der afsættes 40 minutter pr. debat.

Moderator: Tine Gøtzsche

Teknik på scenen: Headsets, håndholdt mikrofon, 4 skærme,

Scenografi: Thunderdome er et stort blå telt med plads til 800 publikummer. Der er to scener – en midter 'arena' og en traditional 6 x 12 m scene i den ene ende af teltet. Der er mulighed for forskellige opstillinger.



Life

Med loungestemning og samtalen som omdrejningspunkt er LIFE scenen for de aktuelle og spændende naturemner. Her er deltagerne færre og har lidt mere taletid til uddybning af holdninger og problematikker. Her sigtes mod at skabe forståelse på tværs af faggrupper gennem samtale med et humoristisk snit. Fagligheden er høj i dette personlige forum, som emmer mere af kolonihavestemning hvor der dykkes ned i nørdede emner og fagfolk. Oplevelsen på LIFE er både sjov og hyggelig, samtidig med at publikum skal blive klogere.

Publikum kan inddrages i samtalen (spørgsmål fra publikum, afstemning, m.fl. (der må gerne tænkes kreativt)).

Praktik:

På scenen er der plads til 2-3 deltagere og der afsættes 40 minutter pr. indslag.

Moderator: Vicky Knudsen

Teknik på scenen: headsets, skærme

Scenografi: Life er et telt formet som en fiskekutter med plads til 250 publikummer.

Scenen 3 x 6 m står midt på den ene langside med lænestole og kaffebord.



Learn

Faglig formidling og vidensdeling er omdrejningspunktet for Learn. Som aktør kan du udfolde det, som du, din institution, organisation eller virksomhed er specialist i. Viden, som kan være relevant, væsentlig og måske også fascinerende - formidlet på en tilgængelig måde. Learn-scenen er ikke til debatter, men se i stedet Learn-scenen som der, hvor publikum kan fascineres af spændende viden, eller der, hvor du kan medvirke til at klæde dem på til at forstå nogle af de debatter, der foregår på andre scener.

Learn lægger op til fire typer af indslag:

- Korte oplæg med spørgsmål og dialog med publikum undervejs.
- Længere dybdegående foredrag op til 30 minutters varighed med efterfølgende opklarende spørgsmål. Her kan natur kobles med helt andre områder: fx økonomi, sundhed og klima/miljø. Formidlingen er inddragende både under og efter foredraget.
- Nature Talks. Her har forskere og studerende mulighed for at formidle deres nyeste resultater og opdagelser i oplæg af 10 minutter, og med så kort tid gælder om at være skarp. Her er intet emne for nørdet eller smalt, så længe det handler om natur, og det bliver formidlet på en spændende og levende måde.
- Interview: Ved formidling af stof med særlig høj faglighed, kan det overvejes om interviewformatet kan bidrage til at gøre stoffet mere tilgængeligt for et bredere publikum.

Praktik:

På scenen er der plads til mellem 1-3 deltagere og der afsættes 40 minutter pr. indslag.

Moderator: Jan Falkentoft.

Teknik på scenen: headsets, 3 publikumsskærme samt en monitorskærm til oplægsholder.

Scenografi: Learnscenen er et telt med plads til 250 publikummer. Indrettet med højt scenepodie på 3 x 6 m. Teltet er indrettet med De 17 Verdensmål.



Roots

Roots er Naturmødets ungdomsscene, hvor vi diskuterer natur, griner natur, snakker natur, danser natur, synger natur og sammen udforsker hvad naturen betyder for os. For naturen betyder noget og vi unge betyder noget! Roots er for de unge, af de unge og vores målgruppe er de 15-30 årige. På Roots favner vi naturformidlingen bredt og vi har foredrag, debatter, samtalesaloner, workshop, koncerter, quizzer, poetryslam, dans, stand-up og "you name it"! Vi er med på den værste, så længe det handler om natur og unge.

Som programarrangør på Roots kan du byde ind med:

- Debatter – Debat om et emne hvor man selv inviterer debattører med.
- Foredrag/Oplæg - Faglig oplæg eller foredrag omkring natur, gerne naturen + et emne (natur + biodiversitet, natur + menneske, natur + dannelse, natur + kultur, natur + friluftsliv m.fl.).
- Quizzer – Naturformidling på den sjove og skæve måde a la Den STORE Dillerquiz.
- Musik – Naturformidling igennem musikken eller bare for stemningens skyld.
- Workshops – Naturformidling med konkrete outputs f.eks. poetry slam eller algetryk.
- Aktiviteter – Naturformidling med fysisk deltagelse af publikum (f.eks. Morgenyoga i naturen, sanketure og mad over bål, performancekunst mm.)

Vi lægger vægt på, at man inddrager publikum og gerne på nye og kreative måder.

Praktik:

På scenen er der plads til mellem 3-4 deltagere og der afsættes 40 minutter pr. indslag.

Moderatorer: Tobias Sandfeld og Lene Bech Sanderhoff

Teknik på scenen: Headsets, håndholdte mikrofoner og 3 skærme.

Scenografi: Roots er et L-formet telt med plads til 300 publikummer. Indrettet med siddepladser foran scenen (3 x 6 m) og bar med højborde i den fjerne ende.



Family

Family er Naturmødets samlingspunkt for børn og deres familier, hvor naturen bliver formidlet, så selv de mindste kan være med. Her kan man fx lære om naturen ved at skabe kunst eller forstå mere om naturen ved at røre nogle spændende dyr og komme helt tæt på, når naturen udforskes.

Konceptet for Family er naturformidling i børnehøjde, med fokus på:

- Læring
- Udforskning
- Involvering
- Kreativitet
- Leg

Som programarrangør på Family kan du eks. byde ind med:

- Aktiviteter (eks. sanser-leg, fremvisning af dyr, forhindrings-quiz-bane)
- Workshops (eks. kunst med fund fra naturen, dissekering af fisk)
- Underholdning (eks. musik, dans, fortælling)

Man kan selv ønske, hvor meget tid man gerne vil have på Family – det kan variere fra 1 time til en hel dag, eller endda alle tre dage.

Praktik:

Family scenen er et udendørs areal samt et mindre telt. Der er mulighed for at låne borde og stole og få adgang til strøm. Programarrangører skal selv medbringe strømkabler/forlængerledninger. Anvendelse af åben ild ikke tilladt.

OBS. Der er ikke tilknyttet en moderator til Family – men der vil være en scenevært til stede.



Udvælgelse af sceneprogrammet

Programmet sammensættes af Naturmødets udvælgelsesgruppe – [læs mere om gruppen her](#)

Kriterier for udvælgelse af sceneprogram:

Naturmødet modtager op mod 200 programforslag og blandt disse skal udvælgelsesgruppen finde frem til de omkring 40 bedst egnede til årets program. 40 er antallet af timeslots der er i spil på de tre scener: Thunderdome, Life og Learn.

I den første grovsortering af de indkomne forslag kommer de videre, som lever op til basiskravene for programforslagene. Blandt disse er, at vi forventer du leverer et produkt, som forholder sig til Naturmødets formål og vision, de 10 kategorier og scenevalg.

Således vægtes det, at forslagene understøtter Naturmødets vision om at være det vigtigste møde for verden. At der er et tydeligt højt naturfagligt og oplevelsesmæssigt niveau. At forslaget bidrager til at engagere, give viden, vække følelser, transformere med ny viden eller give direkte inspiration til at gøre en forskel for naturen.

De 10 kategorier bruger udvælgelsesgruppen til at sikre bred emnemæssig diversitet i Naturmødets samlede programflade.

Det betyder derfor, at der er et 'loft' for hvor mange programpunkter indenfor hver kategori, der er plads til. Er der derfor mange forslag indenfor samme kategori, som tilmed måske minder om hinanden, kigges der ind i, om indsender allerede HAR fået et andet programforslag med. Dermed tilstræbes også en diversitet på arrangørsiden.

At være skarp på scenevalget vægtes ligeledes i udvælgelsen, da det vidner om at forslaget er gennemarbejdet under hensyntagen til formål, målgruppe og format på programpunktet. Sjældne gange kan et programforslag dog have en væsentlighed, en aktualitet eller en relevans i en grad, så den vurderes til at skulle med i programmet, men at den måske fungerer bedre på en anden scene, hvorfor den foreslås flyttet.

Bemærk:

- Thunderdome, Life og Learn udvælges af udvælgelsesgruppen.
- Programmet til Roots udvælges af moderatorerne for scenen + programgruppen.
- Der er ikke knyttet en moderator til Family scenen. Udvælgelsen foretages af programgruppen.

Udvælgelsen foregår i midten af december – og alle der har indsendt forslag til programmet, vil modtage besked inden jul om de er med eller ej.

Når du er blevet udvalgt som programarrangør

Opret dig i Naturmødets programsystem

Er du en af de heldige, som er blevet udvalgt til sceneprogrammet for Naturmødet, skal du oprette dig som "aktør" i programsystemet. Dette er nødvendigt for at Naturmødet kan tildele dig en tid i programsystemet.

- [Link til oprettelse af aktørlogin i Naturmødets programsystem.](#)

OBS:

Når du har oprettet dig som aktør, skal du ikke foretage dig yderligere, før Naturmødet har tildelt dig scene + tidspunkt og du modtager en mail herom.

Først når du har modtaget mail fra programgruppen vil du kunne tilgå dit programpunkt under "Mine programpunkter på Naturmødets scener".

Har du brug for hjælp til oprettelsen – [så hent vores trin-for-trin guide til Naturmødets programsystem her!](#)

TIP!

Var du programarrangør på Naturmødet i 2024 så er du måske allerede oprettet i vores programsystem som 'aktør' og da vil du kunne genbruge dit brugernavn og login. Vær dog opmærksom på, at vi har 'tømt' din profil for indhold, så den vil være tom, når du logger på første gang. Har du glemt dit brugernavn eller login, følger du bare vejledningen og får tilsendt et nyt.



Aktørworkshop for programarrangører

Programarrangører inviteres til et online møde med moderatorer + programgruppen i slut januar (se vigtige deadlines). På mødet snakker vi programforslaget igennem og hvilke debattører/deltagere, som du ønsker at invitere. Moderator giver input til vinkling og evt. ideer til ekstra/nye deltagere.

Bemærk:

- **Thunderdome:** Programarrangører inviteres til et onlinemøde med programgruppen og moderator, Tine Gøtzsche.
- **Life:** Programarrangører inviteres til et onlinemøde med programgruppen og moderator, Vicky Knudsen.
- **Learn:** Programarrangører inviteres til et onlinemøde med moderator, Jan Falkentoft.
- **Roots:** Programarrangører inviteres til et onlinemøde med programgruppen og Roots moderatorer, Lene Bech Sanderhoff og Tobias Sandfeld.
- **Family:** Der afvikles ikke onlinemøder – programarrangører på Family bliver kontaktet af programansvarlig, Katrine Bjerg Sahlin, og der koordineres individuelt.

Proces frem mod Naturmødet

Efter du har deltaget på aktørworkshop skal du have indtastet detaljerne om dit programpunkt i Naturmødets programsystem. Scene, dato og tidspunktet er låst - alle andre felter kan du skrive og redigere i frem til deadline d. 20. marts 2026.

Debattører/deltagere:

De debattører som du har inviteret, skal tilføjes i programsystemet under “Detaljer for sceneprogrampunkt” og “Tilføj debattør/deltager”. For hjælp til oprettelsen af debattører - [se vores trin-for-trin guide](#).

HUSK: Finder du en debattør i debattørkataloget - så skal du selv kontakte vedkommende og lave en aftale. Når der er lavet en aftale, så tjek først om personen allerede ligger på listen med debattører (dropdown menuen under “detaljer for sceneprogrampunkt” og tilføj debattører) - er vedkommende ikke på denne liste – skal du oprette personen som debattør. Du kan kopiere tekst + billede fra debattørlisten.

- **Husk** at du kan finde debattører som har budt sig til for Naturmødets arrangører i [Debattørkataloget](#). Har du eller andre fra din organisation også lyst til at byde jer til for andre programarrangører, så anbefaler vi at man skriver sig på listen så tidligt i processen som muligt. Hold gerne øje med listen, da der kommer flere til løbende.

Drejebøger:

Programarrangører skal lave en drejebog for deres programpunkt – det gælder alle scener undtagen Family.

En drejebog er en procesplan for dit programpunkt og indeholder de ting som skal indgå og hvornår. Drejebogen har til formål at sikre helhed og fremdrift i debatten. Den klæder din moderator på til at styre debatten – så hun ved hvilke emner som skal belyses, hvilke spørgsmål er vigtige, og hvem er med som deltagere. Den skal også sikre, at publikum bliver tænkt ind og inddraget på tidspunkter, som giver retning og betydning for debatten/samtalen.

Vi har udarbejdet skabeloner til drejebøger for hver scene – find disse skabeloner sidst i håndbogen.

Drejebøger sendes til: Programansvarlig Katrine Bjerg Sahlin (kb@hjoerring.dk) - som samler alle drejebøger og videresender til moderatorerne.

Deadline for indsendelse af drejebog: d.9. april 2026



På Naturmødet – diverse praktik

Naturmødets scener har alle tilknyttet moderator, sceneværter og frivillige, som sørger for slagets gang. Men som programarrangør er det dig, der er vært for de medvirkende i dit programpunkt. Det er dit ansvar at sikre, de føler sig klædt godt på og bliver taget godt i mod, så de er trygge, når de går på scenen. Derfor er det vigtigt, at du selv er til stede både i god tid før afvikling, men også at du er til stede under selve programpunktet.

Fremmøde til debat/oplæg:

- Programarrangør og paneldeltagere skal være fremmødt **20 minutter** før debats-tart. Det gælder alle scener og man møder op ved den pågældende scene:
 - **Thunderdome:** Mød op bag ved scenen/ved backstage området.
 - **Andre scener:** Benyt hvilken som helst indgang.
 - **Se kort for placering af scener**
- I bliver modtaget af en **scenevært** som udleverer **navneskilt** til jer.
- En tekniker vil være til stede til hjælp med at give jer **mikrofon** på.
- Har I en **præsentation** som skal vises på skærmene på scenen – afleveres denne på et **USB-stik** til teknikeren.

Flyers og andet markedsføring

- Som noget nyt, har Naturmødet besluttet, at det **ikke er tilladt at uddele flyers** mm. ifm. jeres programpunkt på scenen. I er velkommen til at indsætte QR kode med link til jeres hjemmeside/en flyer/andet information – i det præsentationsmateriale, som I evt. laver til skærmene.

Efter endt debat/oplæg:

- Når debatten/oplægget er slut, vil der være et snævert scenskift på 20 minutter, inden det næste programpunkt starter. Derfor skal man **gå direkte til teknikeren, for at få mikrofonen af igen.**
- Sceneværten takker af.

Find vej til Naturmødet:

Kommer du med tog, ligger Hirtshals Station kun ca. 300 meter fra Naturmødet – gå mod vest med vandet på højre hånd! Kommer du i bil, finder du let p-pladser i Naturmødets app.

I tilfælde af aflysning

Ved vejrlig eller udefrakommende forhold såsom pandemi, epidemi m.m., der gør det nødvendigt at lukke stande eller scener, aflyse Naturmødet eller ændre væsentligt på formen af Naturmødet, kan Naturmødet ikke gøres økonomisk ansvarlig for dette. Det betyder, at det ikke er muligt at få refunderet hele eller dele af grundpakken og areal-, telt- eller inventarlejen samt AV-løsning.

Naturmødet har intet ansvar over for aktører ved aflysning af arrangementet eller eventuelle andre ændringer vedrørende arrangementet. Som arrangør hæfter Naturmødet ikke for tilbagebetaling af udgifter i forbindelse med en aflysning.

Naturmødet søger at sikre, at der ikke vil forestå nogle økonomiske tab for vores samarbejdspartnere i tilfælde af aflysninger, men vi kan ikke påtage os noget forretningsmæssigt ansvar herfor.



TAK for bidraget!

Vi glæder os til i fællesskab at skabe den allerbedste udgave af Naturmødet sammen med jer, vores samarbejdspartnere og sponsorer



Hjørring Kommune

AAGE V.
JENSEN
NATURFOND



15. JUNI
FONDEN



Nordjyllands
Fonden



Sparekassen Danmark
Fonden Vendsyssel

NORLYS

Sparekassen
DANMARK



Gudrun & Palle Mørchs
MINDEFOND

Thunderdome - skabelon for drejebog



Hvad er en drejebog

Drejebogen er en minutiøs plan – minut for minut – disponering af den tid, der er afsat til dit programpunkt. Drejebogen har til formål at sikre helhed og fremdrift i debatten. Den klæder din moderator, Tine Gøtzsche, på til at styre debatten – så hun ved, hvilke emner der skal belyses, hvilke spørgsmål er vigtige, og hvem der er med som deltager. Den skal også sikre, at publikum bliver tænkt ind og inddraget på tidspunkter, som giver retning og mening for debatten.

På Naturmødet har du **40 minutter** til dit programpunkt – derfor er det vigtigt, at der er lavet en skarp tidsplan, som konkret afsætter tid af til hvert emne/spørgsmål. Inden du går i gang med drejebogen – kan det være en hjælp at blive skarp på nedestående tre områder (formål, interessenter & konflikt og afgrænsning):

Formål:

Beskriv formålet med debatten – hvad vil du som afsender gerne have ud af denne? Hvorfor er emnet vigtigt og evt. hvilken forandring ønsker du at debatten skal munde ud i?

Interessenter og Konflikt:

Hvem berører dette emne? Og er der en konflikt? Hvis ja – så beskriv fronterne: hvad vil de og hvorfor?

Afgrænsning:

Jeres emne kan muligvis trækkes i mange retninger. For at holde tidsplanen og sikre at debatten ikke trækkes i en irrelevant retning – så skriv ganske kort, hvad debatten ikke handler om.

Skabelon til drejebog

Beskrivelse af deltagerne i panelet:

Navn, organisation, titel, kort beskrivelse (hvem er de), hvilken position har de i panelet (formål med at være med)? Billede (så Tine lige får sat ansigt på deltagerne og kan kende dem, når de ankommer før de skal på scenen).

Brug af skærmene:

Skal der vises en PowerPoint, slide-show, billeder/video – så beskriv hvad det er der skal vises og hvordan det understøtter debatten. Husk at tilføje visningen i minutplanen.

Minutplan

Opstart:

Hvordan startes debatten op? Hvem kridter banen op? Denne del skal rammesætte debatten. (Angiv hvor mange minutter der er afsat til denne del)

Emner:

Hvilke emner skal debatteres? Hvilke spørgsmål skal gennemgås og i hvilken rækkefølge? Hvem i panelet skal svare på disse spørgsmål? (afsæt minutter af til hvert emne/spørgsmål/deltager)

Publikum:

Hvordan inddrages publikum og hvornår? Formulér eventuelle spørgsmål til publikum og angiv dem i minutplanen.

Tag stilling til om publikum skal have lov at stille spørgsmål til paneldeltagerne. Publikum kan stille spørgsmål digitalt til Tine.

Afslutning:

Hvordan skal debatten afsluttes? Afsluttede pointer/aftaler?

Life – skabelon for drejebog



Hvad er en drejebog

En drejebog er en procesplan for din event/debat og indeholder de ting som skal indgå og hvornår. Drejebogen har til formål at sikre helhed og fremdrift i debatten. Den klæder din moderator, Vicky Knudsen på til at styre debatten – så hun ved hvilke emner der skal belyses, hvilke spørgsmål er vigtige, og hvem er med som deltagere. Den skal også sikre, at publikum bliver tænkt ind og inddraget på tidspunkter, som giver retning og mening for debatten.

På Naturmødet har du **40 minutter** til dit programpunkt – derfor er det vigtigt, at der er lavet en skarp tidsplan, som konkret afsætter tid af til hvert emne/spørgsmål. Inden du går i gang med drejebogen – kan det være en hjælp, at blive skarp på nedenstående tre områder (formål, interessenter & konflikt og afgrænsning):

Formål:

Beskriv formålet med samtalen/debatten – hvad vil I som afsender gerne have ud af denne? Hvorfor er emnet vigtigt og evt. hvilken forandring ønsker I at samtalen/debatten skal munde ud i?

Interessenter og Konflikt:

Hvem berører dette emne? Og er der en konflikt? Hvis ja – så beskriv fronterne: hvad vil de og hvorfor?

Afgrænsning:

Jeres emne kan muligvis trækkes i mange retninger. For at holde tidsplanen og sikre at debatten ikke trækkes i en irrelevant retning – så beskriv ganske kort hvad samtalen/debatten ikke handler om.

Skabelon til drejebog

Beskrivelse af deltagerne i panelet:

Navn, organisation, titel, kort beskrivelse (hvem er de), hvilken position har de i panelet (formål med at være med?), samt billeder af paneldeltagerne.

Brug af skærmene:

Skal der vises en PowerPoint, slide-show, billeder/video – så beskriv hvad det er der skal vises og hvordan det understøtter samtalen/debatten. Angiv hvornår disse skal vises i din rundown.

Rundown

Opstart:

Hvordan startes samtalen/debatten op? Er der noget grundlæggende fakta om emnet som skal med? I så fald, er det en god ide at starte med at kridte banen op med disse fakta. Opstarten skal være med til at rammesætte debatten/samtalen.

Emner:

Hvilke emner skal debatteres? Hvilke spørgsmål er vigtige?

Publikum:

Hvordan inddrages publikum og hvornår? Hvilke spørgsmål skal de svare på?

(På Life inddrages publikum direkte ved spørgsmål – hvor der kan være håndoprækning. En scenevært hjælper med mikrofon til spørgsmål/kommentarer fra publikum)

Afslutning:

Hvordan skal samtalen/debatten afsluttes? Afsluttende pointer/aftaler?

Learn - skabelon for drejebog



Hvad er en drejebog

En drejebog er en procesplan for din event/ oplæg og indeholder de ting som skal indgå og hvornår. Drejebogen har til formål at sikre helhed og fremdrift i oplægget.

Den klæder din moderator, Jan Falkentoft, på til at styre oplægget – så han ved hvilke emner der skal belyses, hvilke spørgsmål er vigtige, og hvem der er med som deltage- re. Den skal også sikre, at publikum bliver tænkt ind og inddraget på tidspunkter, som giver retning og mening for oplægget.

På Naturmødet har du **40 minutter** til dit programpunkt – derfor er det vigtigt, at der er lavet en skarp tidsplan, som konkret afsætter tid af til hvert emne/spørgsmål. Inden du går i gang med drejebogen – kan det være en hjælp, at blive skarp på nedenstående områder (formål og interesser & konflikt):

Formål:

Beskriv formålet med oplægget – hvad vil du som afsender gerne have ud af denne? Hvorfor er emnet vigtigt og evt. hvilken for- andring ønsker du at oplægget skal munde ud i?

Interesser og Konflikt:

Hvem berører dette emne? Og er der en konflikt? Hvis ja – så beskriv fronterne: hvad vil de og hvorfor?

Skabelon til drejebog

Deltagere på scenen:

Navn, organisation, titel, kort beskrivelse (hvem er de), gerne billede, hvis relevant; hvilken position har de i oplægget? (formål med at være med)? Der er muligvis kun én oplægsholder – beskriv da denne.

Brug af skærmene:

Skal der vises en PowerPoint, slide-show, billeder/video – så beskriv hvad det er der skal vises og hvordan det understøtter op- lægget. Angiv hvornår i oplægget at even- tuelle slides/video skal vises.

Rundown

Opstart:

Hvordan startes oplægget? Er der noget grundlæggende fakta om emnet som skal med? I så fald, er det en god ide at starte med at kridte banen op med disse fakta. Opstarten skal være med til at rammesætte oplægget.

Emner:

Hvilke emner dækker oplægget? Hvilke spørgsmål er vigtige?

Publikum:

Ønskes publikum inddraget? I så fald hvor- når og hvilke spørgsmål skal de svare på?

(På Learn inddrages publikum direkte ved spørgsmål – hvor der kan være hånds- oprækning. En scenevært hjælper med mikrofon til spørgsmål/kommentarer fra publikum)

Afslutning:

Hvordan skal oplægget afsluttes? Afslutten- de pointer/aftaler?

Roots - skabelon for drejebog



Hvad er en drejebog

En drejebog er en procesplan for din event/debat/samtale/aktivitet og indeholder de ting som skal indgå og hvornår. Drejebogen har til formål at sikre helhed og fremdrift i debatten. Den klæder dine moderatører, Tobias Sandfeld og Lene Bech Sanderhoff på til at styre debatten – så de ved hvilke emner der skal belyses, hvilke spørgsmål er vigtige, og hvem der er med som deltager. Den skal også sikre, at publikum bliver tænkt ind og inddraget på tidspunkter, som giver retning og betydning for debatten.

På Naturmødet har du **40 minutter** til dit programpunkt – derfor er det vigtigt, at der er lavet en skarp tidsplan, som konkret afsætter tid af til hvert emne/spørgsmål. Inden du går i gang med drejebogen – kan det være en hjælp, at blive skarp på nedestående tre områder (formål, interesser & konflikt og afgrænsning):

Formål:

Beskriv formålet med samtalen/debatten/aktiviteten – hvad vil du som afsender gerne have ud af denne? Hvorfor er emnet vigtigt og evt. hvilken forandring ønsker du at samtalen/debatten skal munde ud i?

Interesser og Konflikt:

Hvem berører dette emne? Og er der en konflikt? Hvis ja – så beskriv fronterne: hvad vil de og hvorfor?

Afgrænsning

Dit emne kan muligvis trækkes i mange retninger. For at holde tidsplanen og sikre at debatten/samtalen ikke trækkes i en irrelevant retning – så beskriv ganske kort hvad samtalen/debatten ikke handler om.

Skabelon til drejebog

Paneldeltagere:

Beskrivelse af deltagerne i panelet:

- Navn, organisation, titel, kort beskrivelse (hvem er de), billede, hvilken position har de i panelet (formål med at være med?)

Brug af skærmene:

Skal der vises en PowerPoint, slide-show, billeder/video – så beskriv hvad det er der skal vises og hvordan det understøtter samtalen/debatten. Angiv hvornår disse skal vises i din rundown af debatten/samtalen.

Rundown

Opstart:

Hvordan startes samtalen/debatten op? Er der noget grundlæggende fakta om emnet som skal med? I så fald, er det en god ide at starte med at kridte banen op med disse fakta. Opstarten skal være med til at rammesætte debatten/samtalen.

Emner:

Hvilke emner skal debatteres? Hvilke spørgsmål er vigtige?

Publikum:

Hvordan inddrages publikum og hvornår? Hvilke spørgsmål skal de svare på?

(På Roots inddrages publikum direkte ved spørgsmål – hvor der kan være håndoprækning. En scenevært hjælper med mikrofon til spørgsmål/kommentarer fra publikum)

Afslutning:

Hvordan skal oplægget afsluttes? Afsluttede pointer/aftaler?